

東莞台商子弟學校 115 學年度國際教育中心行政人員甄選簡章

一、甄選類別

國際教育中心：行政人員（主任/組長）1~2 名。

二、甄選要求

（一）基本資格

大學（含）以上學歷，教育、外語、國際教育、教育行政等相關科系尤佳。

具備良好英語溝通能力，能進行外籍教師管理與國際交流（具英檢證明或實務經驗者佳）。熟悉教育體系運作，具學校行政經驗者優先。

（二）專業條件（具備以下經驗者尤佳）

曾參與國際教育推動相關計畫（如雙語教育、國際交流、姊妹校合作）。

具外籍教師管理或協作經驗。

熟悉課程規劃與教學活動設計。

（三）工作內容

規劃與推動學校國際教育發展策略。

外籍教師聘任、生活輔導與教學協調管理。

協助推動雙語或國際課程發展。

統籌校內國際教育相關行政業務。

（四）加分條件

具《教育人員任用條例》第 13 條高級中等以下合格教師資格。

曾任相關主管職（應徵主任者尤佳）。

三、待遇

（一）教師敘薪依臺灣公立學校教師薪級敘薪標準發給（校外年資最高採計 10 年）。

（二）依擔任職務給予相應職務加給，另給海外加給新臺幣 8,000 元。

（三）每年四次往返機票補助、電話補助、伙食費補助。

（四）提供宿舍，依法購買公保、退撫、健保、大陸地區意外險。

（五）續任考績獎金、年終獎金。

四、甄選公告

簡章公告於本校網站 (<http://www.td-school.org.tw>)、

高級中等以下學校教師選聘網 (<https://personnel.k12ea.gov.tw/tsn/index/>)。

五、報名日期

自公告日起至招聘到教師止。

六、報名手續

網路報名 (線上請填妥報名表及 1,000 字以內簡要自述)

報名網址: <https://bus.td-school.org.cn/CheckIn/SignUpTW.html>

七、甄選方式

- (一) 通過報名資料審查者，將電話或電郵與報考教師約定雙方可行時間，以「微信」(WeChat)進行線上面試，請先申請微信帳號，並將「微信帳號」寄至人事室張主任 (sa810@td-school.org.cn)。
- (二) 面試 20 分鐘，包含：自我介紹、英語應對測試、國際教育理念、行政管理及綜合提問等。

八、本簡章如有未盡事宜，由本校公告補充之。