

學程代號 (由本中心填寫)	
------------------	--

東海大學師資培育中心學生資料表

一、基本資料 (每個欄位均需填寫)

填表日期： 年 月 日

始修習年度： 學年度		
姓名：	學號：	系所級別：
身分證字號：		
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期(請寫西元年)： 年 月 日	
【永久通訊處】 地址：郵遞區號□□□□□□ 室內電話：()		
【目前通訊處】 地址：郵遞區號□□□□□□ 室內電話：() E-mail： 行動電話號碼：		緊急聯絡人姓名： 緊急聯絡人電話： 與緊急聯絡人之關係：

二、修習資料

系所主修資料	大學部主修(必填)：	雙主修： (<input type="checkbox"/> 無雙主修請打勾)	輔系： (<input type="checkbox"/> 無輔系請打勾)
	碩士班主修科目： (<input type="checkbox"/> 非碩士生請打勾)	博士班主修科目： (<input type="checkbox"/> 非博士生請打勾)	

提醒：非屬欲報考領域群科之本科或適合培育系所學生，為具備該科適合培育系所資格，須於畢業前或教育學程結業前修畢本校適合培育相關系所之輔系或雙主修學分、取得該系之輔系或雙主修證明，方具備該科之相關系所資格。(碩博士班研究生亦同)。

請將身份證及學生正正面掃描後附貼圖檔於下列方框內(勿超過)

身份證正面影本	學生證正面影本
---------	---------

東海大學師資培育中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項

東海大學（以下簡稱本校）師資培育中心（以下簡稱本中心）依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法）第8條及第9條規定，進行以下「學生個人資料蒐集、處理及利用告知」，為確保您的個人資料，隱私及權益之保護，請詳細閱讀。

一、機構(單位)名稱：東海大學。

二、個人資料蒐集之目的：

基於辦理本中心師資生教務、學務等相關之業務，及資(通)訊與資料庫管理、教育相關調查、統計與研究分析、師資生學籍及修業(含畢、肄業)生)資料管理、學術研究、教師證及各項業務相關證書等成績文件證明處理、依法辦理保險相關事項、其他完成學生輔導、畢業流向追蹤調查等必要之工作或經考生同意之目的。

三、個人資料之蒐集方式：

透過考生親送、郵遞、傳真或網路報到而取得的師資生個人資料。

四、個人資料之類別：

識別個人者、政府資料中之辨識者、個人描述、移民情形之居留證、學校紀錄、資格或紀錄等個人資料類別，內容包括姓名、性別、學號、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、服務紀錄等。

五、個人資料處理及利用：

(一)期間：師資生(含畢、結業生)之學生資料(含學期成績)資料永久保存。

(二)地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經師資生授權處理、利用之地區。

(三)對象：教育部或其他法定主管機關、保險公司、及其他達前述蒐集個資目的所需利用個資之機關。

(四)方式：1. 師資生在學期間之課務、成績、學籍、輔導作業，學期成績及預警資訊等資料發送通知；學生及家長或法定代理人(父母或監護人)之聯絡。

2. 師資生畢(結)業離校後之流向追蹤輔導及邀請畢業校友參與學校辦理之學術、聯誼活動等。

3. 教育部或其授權之評鑑機構基於教育調查、統計與研究分析等目的所進行的調查訪視之必要方式。

4. 其他為達前述蒐集個資之目的所需的必要方式。

六、師資生如未提供真實且正確完整之個人資料，將導致學籍資料不完整、緊急事件無法聯繫、學期成績無法送達等情況。

七、師資生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，應即檢附相關證明文件送交師培中心辦理更正。

八、本校得依法令規定或主管機關或司法機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

九、個人資料之權利及權益：您得針對個人資料行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求製給複製本；請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等個人資料保護法第3條之當事人權利，但法令有例外規定者，本校得拒絕之。權利之行使方式請洽本中心。若因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

十、針對大學部未滿二十歲者，本校各項通知(如註冊、成績、學籍資料異動、選課、修業證明等)之被通知人為法定代理人，法定代理人亦可進行查詢。若您滿二十歲後擬申請變更被通知人為您本人或僅限本人進行查詢，請向師資培育中心提出申請。